

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Иж-Бобьинская средняя общеобразовательная школа имени Братьев Буби Агрызского муниципального района Республики Татарстан
(Школа имени Братьев Буби)

от 29 февраля 2023 года

№ 55 «ОД»

Приказ

С.Иж-Бобья

Об организации приема обучающихся
в первый класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Законом РФ ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 сентября 2020 года № 458 с приказами о внесении изменений в Порядок (от 30 августа 2022 года №784, от 8 октября 2021 г №707); Постановлением руководителя исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 06.03.2023 г года № 41 «О закреплении территории Агрызского муниципального района Республики Татарстан за муниципальными образовательными организациями Агрызского муниципального района Республики Татарстан, предоставляющих обучение по образовательным программам начального, основного, среднего общего образования, в целях осуществления приема и зачисления детей по их месту жительства», Положения «Правила приема обучающихся в образовательную организацию, включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам» введенного в действие приказом директора школы от 30 декабря 2023 г. № 340 «ОД»; планом работы школы, с целью организованного набора обучающихся в первый класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс с
 - **01.04.2024 г. по 30.06.2024 г.** - для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории
 - **06.07.2024 г. до 05.09.2024 г.** - для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории
2. При приеме руководствоваться следующим:
 - 2.1. Осуществлять приём в 1 класс строго **по заявлению** родителей(законных представителей) (в бумажном или в электронном виде) с предоставлением пакета документов:
 - В форме документа на бумажном носителе (форма заявления определяется самой Школой)
 - В форме электронного документа на официальном сайте Школы в сети ИнтернетВ заявлении указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество поступающего (последнее – при наличии);
 - дата рождения;
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);
 - адрес места жительства, адрес места пребывания родителей (законных представителей).
 - контактные телефоны, адреса электронной почты, поступающего, его родителей (законных представителей).

- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ);
 - родной язык числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка,;
 - государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
 - факт ознакомления родителя(ей) (законных представителей) ребенка или поступающего уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.
 - согласие родителя(ей) (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку их персональных данных
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, удостоверяющий личность ребенка;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной за Школой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущества приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - справку с места работы родителя(ей) (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

2.2. При приеме заявления заместителю директора УР Латыповой Л.Р. ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.3. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале регистрации заявлений о приеме учащихся в школу.

2.4. После регистрации заявлений и пакета документов выдать заявителю расписку установленного образца.

3. Возложить персональную ответственность за приём документов на заместителя директора УР Латыпову Л.Р. Данный приказ разместить на информационном стенде для родителей **до 30.03.2024 г.**
4. Подготовить бланки заявлений, расписок, журнал регистрации приема документов **до 30.03.2024 г.** (отв. Латыпова Л.Р.).
5. Утвердить график приема заявлений в 1-й класс:
Каждый понедельник – с 9.00 до 14.00
6. Разместить на школьном сайте (отв. за «Электронное образованиеРТ» Салимуллина Л.Р.):
 - Постановление руководителя исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики, **до 20.03.2024г.**
 - Данный приказ с графиком приема документов; **до 30.03.2024 г.**
 - перечень документов;
 - образец заявления;
 - список учебников для 1-го класса УМК «Школа России».
7. Издать приказ о зачислении детей в первый класс
 - в течение 3 рабочих дней после приема документов для лиц, проживающих на закрепленной территории
 - в течение 5 рабочих дней после приема документов для лиц, не проживающих на закрепленной территории
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы:



Бадахшин Р.Н.